

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Axl Steeven Rodas Aquino</u>	CUI:	<u>2417161520101</u>
Número de contrato:	<u>029-144-2026-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales individuales en general</u>	Nit del Contratista:	<u>95806067</u>
Número de Factura:	<u>3908518289</u>	Serie:	<u>C6AA4797</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en el diseño y diagramación de materiales impresos y digitales para la difusión de actividades culturales (afiches, banners, invitaciones, catálogos, publicaciones).
- Asesoré en el diseño de elementos gráficos para exposiciones, talleres, conferencias y eventos institucionales que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la elaboración de presentaciones y material audiovisual de apoyo a las actividades que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría para las propuestas gráficas alineadas a la imagen institucional del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la planificación y generación de material audiovisual, infografía y edición de video de los eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría en coordinar con proveedores externos para la impresión y producción de materiales gráficos.
- Apoyé en la gestión de contenido visual para redes sociales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el mantenimiento del archivo digital organizado con los proyectos gráficos realizados.
- Brindé asesoría en la generación de material audiovisual, fotográfico y edición de video de los eventos que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Axl Steeven Rodas Aquino
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arg. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Función:
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Axl Steeven Rodas Aquino</u>	CUI:	<u>2417161520101</u>
Número de contrato:	<u>029-144-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales individuales en general</u>	Nit del Contratista:	<u>95806067</u>
Número de Factura:	<u>3908518289</u>	Serie:	<u>C6AA4797</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en el diseño y diagramación de 55 materiales impresos y digitales para la difusión de actividades culturales (afiches, banners, invitaciones, catálogos, publicaciones).
- Asesoré en el diseño de elementos 10 gráficos para exposiciones, talleres, conferencias y eventos institucionales que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la elaboración de 6 presentaciones y material audiovisual de apoyo a las actividades que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría para las 50 propuestas gráficas alineadas a la imagen institucional del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la planificación y generación de 10 materiales audiovisuales, infografía y edición de video de los eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría en coordinar con 3 proveedores externos para la impresión y producción de materiales gráficos.
- Apoyé en la gestión de 12 contenidos visuales para redes sociales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el mantenimiento del archivo digital organizado con los 10 proyectos gráficos realizados.
- Brindé asesoría en la generación de 6 materiales audiovisuales, fotográfico y edición de video de los eventos que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en otras 10 actividades relacionadas con la contratación.

Axl Steeven Rodas Aquino
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Función:
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Axl Steeven Rodas Aquino</u>	CUI:	<u>2417161520101</u>
Número de contrato:	<u>029-144-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios profesionales individuales en general</u>	Nit del Contratista:	<u>95806067</u>
Número de Factura:	<u>3908518289</u>	Serie:	<u>C6AA4797</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría en el diseño y diagramación de materiales impresos y digitales para la difusión de actividades culturales (afiches, banners, invitaciones, catálogos, publicaciones).
- Asesoré en el diseño de elementos gráficos para exposiciones, talleres, conferencias y eventos institucionales que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la elaboración de presentaciones y material audiovisual de apoyo a las actividades que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría para las propuestas gráficas alineadas a la imagen institucional del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la planificación y generación de material audiovisual, infografía y edición de video de los eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé asesoría en coordinar con proveedores externos para la impresión y producción de materiales gráficos.
- Apoyé en la gestión de contenido visual para redes sociales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el mantenimiento del archivo digital organizado con los proyectos gráficos realizados.
- Brindé asesoría en la generación de material audiovisual, fotográfico y edición de video de los eventos que se llevan a cabo en horarios vespertinos y fines de semana en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Axl Steeven Rodas Aquino
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)